



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Нижняя Тура

**Об изменении типа существующего учреждения
и об утверждении Устава муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп»
Нижнетуринского муниципального округа**

Рассмотрев предложение, поступившее от директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, руководствуясь ст. 5 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также пунктом 3 статьи 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением правительства Российской Федерации от 28.05.2007 года № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения», постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 06.11.2024 № 994 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом Нижнетуринского муниципального округа, администрация Нижнетуринского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» на муниципальное автономное учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Нижнетуринского муниципального округа с 01.07.2025 года.

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Нижнетуринского муниципального округа (прилагается).

3. Закрепить за муниципальным автономным учреждением дополнительного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C0713C7314D872E37151DA3471246DC4
Владелец **Иванова Лариса Кудусовна**
Действителен с 20.12.2024 по 15.03.2026

образования «Спортивная школа «Олимп» Нижнетуринского муниципального округа на праве оперативного управления недвижимое имущество и движимое особо ценное имущество (Приложения № 2, 3).

4. Поручить представлять интересы администрации Нижнетуринского муниципального округа по государственной регистрации Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» в регистрирующем органе директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Е.В. Разуваевой.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» (Е.В. Разуваева):

- в течение трех рабочих дней после даты принятия решения об изменении типа существующего учреждения в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Нижнетуринского муниципального округа;

- после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры изменения типа существующего учреждения на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Нижнетуринского муниципального округа дважды с периодичностью один раз в месяц помещать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об указанных изменениях;

- зарегистрировать Устав в органе государственной регистрации.

6. Признать утратившим постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 28.12.2022 года № 1241 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимп» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» (с изм. От 12.12.2024 № 1158) с 30 июня 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета культуры, физической культуры, спорта и социальной политике администрации Нижнетуринского муниципального округа А.А. Русакову.

8. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Нижнетуринского муниципального округа в сети «Интернет» <https://ntura.midural.ru>.

И.о. главы
Нижнетуринского муниципального округа
Исп. Русакова А.А.

Л.К. Иванова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нижнетуринского муниципального округа
от _____ № _____

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП»
НИЖНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

г. Нижняя Тура
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Нижнетуринского муниципального округа (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Олимп» Нижнетуринского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ «Олимп».

Сокращенное официальное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, в штампе, официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624222, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Молодёжная, 10.

Фактический адрес:

- 624222, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Молодёжная, 10;

- 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Молодежная, 6;

- 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Молодежная, 4;

- 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 28 а.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является Нижнетуринский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Нижнетуринского муниципального округа исполняет администрация Нижнетуринского муниципального округа в лице Комитета по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского муниципального округа (далее – Комитет, Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2 а, кабинет 224.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством.

Собственником имущества Учреждения является Нижнетуринский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского муниципального округа (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом, Собственник).

Местонахождение Собственника: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2 а, кабинет 204.

Комитет по управлению муниципальным имуществом на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для обеспечения его уставной деятельности.

Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускается пропаганда и реклама любых политических воззрений.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно - правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Нижнетуринского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение может иметь филиалы и представительства, определять организационную структуру, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на территории Российской Федерации и предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на различных этапах спортивной подготовки, направленных на обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Нижнетуринского муниципального округа, Свердловской области, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

2.3. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных

сборных команд Нижнетурунского муниципального округа, Свердловской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Нижнетурунского муниципального округа, Свердловской области и Российской Федерации, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в том числе по адаптивным видам спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

- создание условий для развития детско-юношеского спорта.

2.4. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

- обеспечению участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные);

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и иные.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

2.5.2. осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.5.3. обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.5.4. обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания педагогическими работниками и иными лицами при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков;

2.5.5. осуществляет материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.5.6. осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.6. Дополнительный вид деятельности учреждения: организация отдыха детей в период школьных каникул.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же работ, и услуг.

2.9. Учреждение вправе осуществлять и иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.10.1. проведение спортивно-оздоровительных занятий по физической культуре и спорту среди различных групп населения;

2.10.2. предоставление объектов физической культуры и спорта в аренду, почасовую аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.10.3. организация и проведение спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не предусмотренные Уставом.

2.12. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных

услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3. Функции и полномочия учредителя

3.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- выполнение функции и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение Наблюдательного совета;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением и за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным и областным законодательством.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор. На должность директора Учреждения могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование по направлению подготовки (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета) «Физическая культура и спорт», «Образование», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция». Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

4.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, областными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

4.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Директора и по согласованию с Учредителем.

4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

4.7.1. в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.7.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах администрации Нижнетуринского муниципального округа, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

4.7.3. подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.7.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;

4.7.5. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

4.7.6. планирует и организует работу Учреждения;

4.7.7. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

4.7.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор обязан:

4.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.8.2. обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

4.8.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.8.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.8.5. обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.6. обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

4.8.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.8.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.8.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.8.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными и областными законами, правовыми актами органов местного самоуправления администрации Нижнетуринского муниципального округа, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

4.8.11. согласовывать с Наблюдательным советом в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

4.8.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;

4.8.13. вносить предложения в Наблюдательный совет о внесении муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.14. согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.8.15. направлять Учредителю калькуляцию цены (тарифы) для рассмотрения и согласования на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.8.16. согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

4.8.17. Направлять предложения Учредителю, Наблюдательному совету в случаях и в порядке, установленном федеральными и областными законами, правовыми актами органов местного самоуправления администрации Нижнетуринского муниципального округа, настоящим Уставом, о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения;

4.8.18. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.8.19. обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения;

4.8.20. обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

4.8.21. обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении;

4.8.22. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативно - правовыми актами Свердловской области и Учредителем;

4.8.23. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.24. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

4.8.25. согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителей руководителя Учреждения;

4.8.26. выполнять иные обязанности, установленные федеральными и областными законами, правовыми актами администрации Нижнетуринского муниципального округа, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную [частью 4 статьи 16](#) Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. Наблюдательный совет

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения или представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается приказом Комитета.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз.

5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами

Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.13. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов Наблюдательного совета.

5.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если

все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.15. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.16. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания.

5.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.20. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.21.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав.

5.21.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.21.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации.

5.21.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.21.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.21.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.21.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.21.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.21.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.21.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.21.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.21.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21.13. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1. — 5.21.4. и 5.21.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5.21.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.5 и 5.21.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.21.9 - 5.21.10 и 5.21.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.1 - 5.21.8 и 5.21.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.21.9. и 5.21.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.21.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 7 настоящего Устава.

6. Органы самоуправления учреждения

6.1. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

6.2. Порядок формирования, деятельность и компетенция этих формирований регламентируются отдельными локальными актами, принятыми этими формированиями, а также настоящим Уставом.

6.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава работников.

6.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе, не менее 2/3 от числа работников, либо по инициативе администрации Учреждения, не реже одного раза в год.

6.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год.

6.6. При проведении заседания Общего собрания трудового коллектива, Председатель Общего собрания трудового коллектива (далее – Председатель) предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Общего собрания трудового коллектива, докладчику предоставляется до 20 (двадцати) минут, лицу, приглашенному на заседание – до 10 (десяти) минут, а также до 5 (пяти) минут каждому выступающему в рамках обсуждения вопросов повестки заседания. В случае необходимости Председатель может предоставить дополнительное время для рассмотрения вопроса.

При голосовании на заседании Общего собрания трудового коллектива каждый член Общего собрания трудового коллектива обладает одним голосом. Председатель имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Общего собрания трудового коллектива, принимающих участие в голосовании.

6.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования Председатель Общего собрания трудового коллектива объявляет о закрытии заседания Общего собрания коллектива.

6.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- направлять предложения для внесения изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- рассматривать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения, вносимые в них;
- избирать делегатов на профсоюзную конференцию.

6.9. Педагогический совет Учреждения осуществляет повышение качества и координацию учебно-тренировочного процесса Учреждения, подготовку спортивного резерва сборных команд Учреждения.

6.10. К основным вопросам компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- координация и сопровождение спортивной и физкультурно-массовой работы Учреждения;
- рассмотрение и утверждение календарных планов спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Учреждения;
- принятие решений о присвоении спортивных разрядов обучающимся в Учреждении;
- формирование сборных команд для участия в спортивных соревнованиях;
- анализ результатов спортивной подготовки обучающихся;
- решения тренерского совета носят рекомендательный характер.

6.11. В Педагогический совет входят тренеры-преподаватели по различным видам спорта, развиваемым в Учреждении. Заседание проводится не реже одного раза в квартал.

6.12. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по спортивно-массовой работе, в чьи обязанности входит подготовка необходимой информации для заседания Педагогического совета.

6.13. В повестку дня первого заседания обязательно должны быть включены вопросы об избрании секретаря Педагогического совета, а также утвержден план работы и график проведения Педагогических советов. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета сроком на один учебный год.

6.14. При проведении заседания Педагогического совета, Председатель Педагогического совета (далее - Председатель), открывая заседание, проверяет явку членов Педагогического совета и определяет наличие кворума для проведения заседания. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нём не менее 2/3 от общего количества членов Педагогического совета. В случае отсутствия кворума Председатель принимает решение об отложении заседания Педагогического совета либо о созыве нового заседания. В случае наличия кворума Председатель оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Педагогического совета докладчика, и лиц, приглашенных для участия в заседании.

6.15. В установленной повесткой дня заседания очередности, если Педагогическим советом не принято иного решения, Председатель предлагает членам Педагогического совета обсудить вопросы повестки дня заседания.

Председатель предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Педагогического совета, докладчику предоставляется до 15 (пятнадцати) минут, лицу приглашенному на заседание для дачи заключения или объяснений - до 10 (десяти) минут, а также до 5 (пяти) минут каждому выступающему, в рамках обсуждения вопросов повестки дня заседания. В случае необходимости Председатель может предоставить дополнительное время для рассмотрения вопроса. После окончания обсуждения каждого вопроса повестки дня

заседания, Председатель предлагает членам Педагогического совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием. При голосовании на заседании Педагогического совета каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Председатель имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Педагогического совета, принимающих участие в голосовании.

После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования Председатель объявляет о закрытии заседания Педагогического совета».

6.16. В целях реализации прав, обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) и работников по управлению Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) и тренерских работников в Учреждении могут:

- создаваться советы обучающихся (спортсменов), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов);
- действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.6. Учреждение вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на

праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества с согласия собственника и Учредителя, а также одобрения Наблюдательного совета, если иное не установлено федеральными и областными законами. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения

7.7. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

7.8. Учреждение самостоятельно:

- распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

7.9. Учреждение для реализации функций, предусмотренных Уставом, может заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом.

7.11. Учреждению не принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

7.12. Собственник имущества вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.14. Обеспечение содержания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, является обязанностью Учреждения в объеме средств, выделенных в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

7.15. В случае отсутствия достаточного количества спортсооружений в оперативном управлении Учреждения, предусматриваются расходы на аренду помещений и сооружений в плане финансово-хозяйственной деятельности.

7.16. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, осуществляется и финансируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

7.18. Контроль за расходованием финансовых средств Учреждения осуществляется директором, Комитетом и финансовым управлением администрации Нижнетуринского муниципального округа.

7.19. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.21. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом и Комитет по культуре, физической культуре, спорту и социальной политике администрации Нижнетуринского муниципального округа.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на русском языке.

8.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: бокс, волейбол, лёгкая атлетика, лыжные гонки, художественная гимнастика.

8.3. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд администрации Нижнетуринского муниципального округа, Свердловской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

8.4. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по каждому виду спорта, внесенному во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией).

8.5. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

8.6. Зачисление спортсменов на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области и локальным актом Учреждения.

8.7. Количество лиц, проходящих спортивную подготовку, необходимое для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определяется Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта).

8.8. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение создает условия для охраны здоровья лиц, проходящих в нем спортивную подготовку, а также обеспечивает расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку и не состоящими в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивную подготовку, во время прохождения ими спортивной подготовки в Учреждении, в том числе во время их участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

8.9. В Учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения по направлению деятельности – обеспечение подготовки спортивного резерва:

- отделения спортивной подготовки по видам спорта, осуществляющие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- отдел методического обеспечения;
- отдел научно-методического, медико-биологического, психологического, медицинского и антидопингового обеспечения;
- иные структурные подразделения, определенные Уставом или приказом руководителя Учреждения.

8.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки вправе:

- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- осуществлять отбор лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

8.11. Учреждение обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;
- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под подпись с локальными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору на оказание услуг по спортивной

подготовке;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

9. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Свердловской области, правовыми актами администрации Нижнетуринского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

9.3. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными актами Учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в

спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера-преподавателя Учреждения, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

9.4. К лицам, проходящим спортивную подготовку, и другим обучающимся в Учреждении, не соблюдающим требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившим в установленные сроки учебные планы, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

9.5. Применению дисциплинарного взыскания в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, и других обучающихся в Учреждении, предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

9.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни. Не допускается отчисление во время его болезни и т.п.

9.7. Возможность и порядок предоставления повторного зачисления определяется Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Отчисление производится приказом Директора на основании решения Педагогического совета:

- за невыполнение требований программ спортивной подготовки;

- за неоднократное (два и более раза) нарушение спортивного режима;

- за неоднократное (два и более раза) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

Учреждения;

- за применение запрещенных фармакологических препаратов;

- за нарушение спортивной этики;

- за совершение аморальных поступков;

- по состоянию здоровья.

9.9. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по их собственному желанию.

9.11. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку, и других обучающихся в Учреждении, имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся и спортсменов;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного, учебно-тренировочного процесса, с оценками успеваемости;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими реализацию дополнительных образовательных программ;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

9.12. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку, и других обучающихся в Учреждении, обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Учреждению их детьми, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.13. Обучающиеся Учреждения, как и их родители (законные представители), имеют права и обязанности, регламентируемые настоящим Уставом и отдельными положениями, которые согласовываются с Педагогическим советом, и утверждаются приказом Директора.

10. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный аппарат, тренерско-педагогический состав и иной вспомогательный персонал. Работники учреждения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

10.2. Должностные обязанности заместителя директора Учреждения, тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивно-физической культуре и других работников определяются в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями.

10.3. Права и обязанности работников, вопросы по организации работы коллектива регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

10.4. К тренерско-педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников, профессиональных стандартов, и требований законодательства Российской Федерации к определенным категориям работников.

10.5. К тренерско-педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной

безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.6. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в советы Учреждения и другие выборные органы Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;
- обжаловать приказы директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

10.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативно-правовые акты Свердловской области, правовые акты администрации Нижнетуринского муниципального округа, настоящий Устав и локальные акты Учреждения;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью занимающегося, антигуманные, а также опасные для их жизни или здоровья;
- работники Учреждения несут иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

10.8. Тренерско - педагогический состав Учреждения помимо прав, предусмотренных пунктом 10.6 настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с программой, утвержденной Учреждением.

10.9. Тренерско - педагогический состав Учреждения помимо исполнения

обязанностей, предусмотренных пунктом 10.7 настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебно-тренировочного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению спортивной подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- систематически заниматься повышением уровня своей квалификации.

10.10. Повышение квалификации и аттестация работников проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Объем учебно-тренировочной нагрузки работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

10.12. Учебно-тренировочная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника Учреждения.

10.13. Нагрузка тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапами подготовки спортсмена.

10.14. Оценка труда тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре осуществляется по результатам выступлений, обучающихся на первенствах, чемпионатах, областных, всероссийских и международных соревнованиях; по результатам выступления, обучающихся на официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации.

10.15. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

10.16. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

10.17. Директор самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядке, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам, исходя из объемов финансирования Учреждения.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Нижнетуринского муниципального округа или по решению суда.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами администрации Нижнетуринского муниципального округа.

11.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Нижнетуринского муниципального округа и в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся

ликвидационной комиссией в муниципальную собственность Учредителя.

11.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, в соответствии с федеральным законодательством.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

12.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.